

Nr. 3293 / 19.09.2025

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

în anul școlar 2025-2026

Nr. crt.	TEMATICA	TERMEN
1.	➤ Stabilirea responsabilităților membrilor CA; ➤ Aprobarea tematicii întâlnirilor CA pentru anul școlar 2025-2026; ➤ Evaluarea activității cadrelor didactice în anul 2024-2025 și analiza rapoartelor de activitate; ➤ Prezentarea și aprobarea comisiilor permanente și comisiilor la nivelul Colegiului Național „Mihai Eminescu”, Baia Mare pentru anul școlar 2025-2026; ➤ Propunerea și aprobarea dirigenților și a altor responsabilități pentru anul școlar 2025-2026; ➤ Propunerea și aprobarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, respectiv a coordonatorului pentru proiecte educaționale europene și a responsabilului cu asigurarea egalității de șanse; ➤ Analiza și aprobarea ROF pentru anul 2025-2026, RI pentru anul 2025-2026, Codului de etică 2025-2026; ➤ Propunerea și aprobarea profesorilor metodiști de la profilul pedagogic, specializarea educador-puericultor; ➤ Aprobarea orarului de practică pentru elevii profilului pedagogic pe anul școlar 2025-2026; ➤ Aprobarea programului și orarului colegiului (inclusiv pe compartimente, secretariat etc); ➤ Contractul educațional-tip, conform legii; ➤ Elaborări/revizii proceduri de lucru;	Septembrie 2025



	➤ Procedură internă de management al bursei; ➤ Aprobarea organigramei; ➤ Fișa postului pentru fiecare angajat; ➤ Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial ; ➤ Procedura de sesizare a suspiciunilor și faptele de violență la nivelul CNME precum și metoda de sesizare confidențială a suspiciunilor și cazurilor de violență, în condițiile stabilite prin regulamentul de ordine interioară; ➤ Procedura de acces în unitatea de învățământ al persoanelor din afara acesteia, inclusiv al reprezentanților mass-mediei, precum și procedura de acces a părinților/reprezentanților legali ai beneficiarilor primari, în condițiile stabilite prin ROF și RI; ➤ Procedură de sesizare și analiză disciplinară a elevilor, precum și procedura de aplicare a sancțiunilor; ➤ Probleme curente;	
2.	➤ Propunerea și aprobarea Planului managerial al directorului și al directorului adjunct pentru anul școlar 2025-2026; ➤ Rapoarte de activitate anuale ale comisiilor/catedrelor/compartimentelor/coordonatorului de programe și proiecte; ➤ Prezentarea și aprobarea raportului privind calitatea învățământului a directorului pentru anul școlar 2024-2025; ➤ Prezentarea și propunerea spre aprobare a planului managerial al consilierului educativ; ➤ Tipurile de activități educative extrașcolare care se organizează în colegiu, calendarul de desfășurare, modul de organizare și responsabilitățile stabilite de consiliul profesoral; ➤ Componența echipei de coordonare a Programului național „Săptămâna verde”; ➤ Prezentarea și aprobarea planurilor manageriale/de acțiune ale comisiilor permanente; ➤ Prezentarea și discutarea RAEI pentru anul 2024-2025; ➤ Regulamentul de organizare și funcționare și strategia Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității educației; ➤ Discutarea diferitelor investiții și reparații la nivelul bazei materiale a școlii; ➤ Programarea/perioadele de efectuare a concediilor de odihnă ale tuturor salariaților;	Octombrie 2025



	➤ Grafic de asistențe director, director adjuncț, profesori metodiști, șefi de catedră; ➤ Grafic consultativ cu reprezentanții părinților/reprezentanților legali ai beneficiarilor primari; ➤ Lista elevilor beneficiari de burse școlare; ➤ Probleme curente; ➤ Informare privind situația notării ritmice și a frecvenței elevilor, absențe, etc; ➤ Programe de dezvoltare profesională a salariaților; ➤ Organizarea și pregătirea elevilor pentru olimpiade și concursuri școlare pe discipline de învățământ; ➤ Analiza și discuții referitoare la diferite proiecte culturale, artistice; ➤ Aprobarea orarului pentru Programul „Școala Altfel”; ➤ Desfășurarea activităților remediale pentru elevi; ➤ Oferta de CDS a colegiului; ➤ Probleme curente;	
3.	➤ Analiza și aprobarea concediilor de odihnă pentru anul 2026; ➤ Analiza și programarea diferitelor manifestări culturale; ➤ Discutarea și propunerea fundamentării bugetare pentru anul 2026; ➤ Măsuri de optimizare cu privire la conținutul sau organizarea procesului educațional; ➤ Mediatizarea ofertei educaționale a CNME pentru anul școlar 2026 - 2027; ➤ Probleme curente;	Noiembrie 2025
4.	➤ Aprobarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2026- 2027; ➤ Proiectul de buget și rapoartele de execuție bugetară; ➤ Analiza și discutarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2026-2027; ➤ Discutarea execuției bugetare din perioada octombrie-decembrie 2025; ➤ Actualizarea și revizuirea procedurilor de la nivelul diferitelor compartimente și comisii; ➤ Strategiile pentru implementarea și respectiv, pentru valorizarea activităților din proiectele naționale inițiate de Ministerul Educației și Cercetării din proiectele europene din cadrul programelor UE în domeniul educației și formării profesionale; ➤ Analiza unor eventuale cereri de întregire de normă/ pretransfer din partea cadrelor didactice;	Decembrie 2025
5.	➤ Aprobarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2026- 2027; ➤ Proiectul de buget și rapoartele de execuție bugetară; ➤ Analiza și discutarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2026-2027; ➤ Discutarea execuției bugetare din perioada octombrie-decembrie 2025; ➤ Actualizarea și revizuirea procedurilor de la nivelul diferitelor compartimente și comisii; ➤ Strategiile pentru implementarea și respectiv, pentru valorizarea activităților din proiectele naționale inițiate de Ministerul Educației și Cercetării din proiectele europene din cadrul programelor UE în domeniul educației și formării profesionale; ➤ Analiza unor eventuale cereri de întregire de normă/ pretransfer din partea cadrelor didactice;	Ianuarie 2026



6.	➤ Discutarea Metodologiei privind mișcarea personalului didactic pentru anul școlar 2026-2027; ➤ Analiza, discutarea, aprobarea diferitelor cereri de transfer/detașare/continuitate din partea cadrelor didactice; ➤ Stabilirea ofertei educaționale pentru anul școlar 2026-2027; ➤ Discuții și verificări de etapă referitoare la activitățile comisiilor permanente; ➤ Analiza și evaluarea unor aspecte în conformitate cu etapele de mobilitate ale cadrelor didactice;	Februarie 2026
7.	➤ Pregătirea simulărilor pentru examenul de bacalaureat; ➤ Discuții și analize referitoare la participarea elevilor la Olimpiade și concursuri județene, regionale și naționale; ➤ Analiza și evaluarea unor aspecte în conformitate cu etapele de mobilitate ale cadrelor didactice; ➤ Probleme curente;	Martie 2026
8.	➤ Analiza și discutarea problemelor specifice referitoare la examenul de bacalaureat 2026; ➤ Organizarea și aprobarea comisiilor pentru desfășurarea probelor de aptitudini în vederea admiterii la profilurile vocaționale pentru anul școlar 2026-2027; ➤ Organizarea și aprobarea comisiilor pentru desfășurarea examenului de atestat la clasa a XII-a; ➤ Analiza eventualelor cereri de continuitate prin suplینire și detașare în interesul învățământului pentru anul școlar 2026-2027;	Aprilie 2026
9.	➤ Discutarea rezultatelor obținute la olimpiade și la alte concursuri școlare; ➤ Programe școlare pentru opționale ca disciplină nouă/nou domeniu de studiu, care au obținut avizul de specialitate din partea inspectorului școlar, însoțite de fișa de avizare; ➤ Analiza evaluării ritmice a elevilor și a evidenței absențelor; ➤ Constituirea comisiilor pentru organizarea și desfășurarea examenelor de competențe din cadrul examenului de Bacalaureat; ➤ Probleme curente;	Mai 2026
10.	➤ Încheiere situații școlare; ➤ Stabilirea măsurilor administrative pentru vacanța de vară; ➤ Stabilirea graficului permanenței membrilor CA pe perioada vacanței de vară;	Iunie

	➤ Analiza eventualelor cereri de continuitate prin suplınire și detașare în interesul învățământului pentru anul școlar 2026-2027; ➤ Probleme curente;	2026
11.	➤ Evaluarea activității anului școlar 2025- 2026; ➤ Analiză și discuții referitoare la admitere, rezultate, locuri libere, ocupate; ➤ Probleme curente;	Iulie 2026
12.	➤ Evaluarea activității personalului didactic pentru anul școlar 2025-2026; ➤ Analiza și aprobarea eventualelor cereri de transfer ale elevilor; ➤ Analiza și aprobarea eventualelor cereri, solicitări, din partea unor cadre didactice; ➤ Propuneri, discuții referitoare la noul an școlar; ➤ Probleme curente.	August 2026

Președinte CĂ,
Prof. Marius CRĂCIUN


