



Aprobat

în Consiliul de Administrație

din 24.09.2026

Validat

în Consiliul Profesoral

din 30.09.2026

Nr. 4138/24.09.2026

PLAN MANAGERIAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027

1. FUNDAMENTARE ȘI DIAGNOZĂ INSTITUȚIONALĂ

Viziunea Colegiului Național „Mihai Eminescu” Baia Mare este aceea de a constitui o organizație educațională europeană, complexă și modernă, care oferă oportunități accesibile de educație și instruire la standarde europene. Misiunea colegiului este promovarea excelenței prin valoarea adăugată și valoarea creată, dezvoltând fiecare elev la potențialul său maxim. Demersurile educaționale urmăresc învățarea continuă, aplicarea cunoștințelor și participarea responsabilă la viața comunității.

1.1. Identitate și profil educațional

Colegiul valorifică performanța umanistă, multilingvismul, formarea pedagogică și deschiderea europeană. Oferta include filologie, științe sociale, educație timpurie și programe bilingve în limbile engleză, franceză, germană, italiană și spaniolă. Identitatea instituțională este susținută de statutul de Colegiu Național și Școală Europeană, de rețelele LabelFrancÉducation, PASCH și ADASIM/Dante Alighieri, de certificările Cambridge și ECDL și de pregătirea pentru DELF, DSD, DELE și CELI. Rolul de bază de practică pedagogică și colaborarea cu universitățile și instituțiile culturale susțin învățarea aplicată și orientarea profesională.

1.2. Fundamentarea documentară

Planul managerial pentru anul școlar 2026–2027 se fundamentează pe Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, pe ROFUIP, aprobat prin OME nr. 5726/2024, și pe Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar pedagogic, aprobat prin OMEC nr. 3008/2026, cu modificările și completările aplicabile.

Proiectul de dezvoltare instituțională 2026–2031, nr. 3430/16.07.2026, fundamentează obiectivele anuale prin diagnoză și șapte ținte. ROF 2026–2027, nr. 3798/03.09.2026, și regulamentul intern stabilesc cadrul organizatoric. Raportul privind starea și calitatea învățământului și Raportul anual de evaluare internă 2025–2026 susțin diagnoza; execuția bugetară 2025 din PDI fundamentează prioritățile de resurse. Documentele ISJ Maramureș 2026–2027 vor fi corelate cu acțiunile colegiului.

1.3. Direcții manageriale pentru anul școlar 2026–2027

Directorul își asumă transpunerea celor șapte ținte ale PDI în obiective anuale măsurabile, adaptate nevoilor elevilor și resurselor colegiului. Prioritățile sunt progresul individual, susținerea excelenței, reducerea absenteismului, egalitatea de șanse și consolidarea unui climat sigur și incluziv. Acțiunile vor valorifica proiectele interdisciplinare, practica pedagogică, parteneriatele europene și implicarea absolvenților în orientarea



elevilor. Utilizarea responsabilă a tehnologiei va susține învățarea și simplificarea raportărilor. Deciziile vor fi fundamentate pe date și consultarea comunității școlare, iar rezultatele vor fi evaluate periodic pentru ajustarea intervențiilor.

1.4. Diagnoză instituțională și probleme prioritare

Reperetele de mai jos sintetizează diagnoza PDI 2026–2031: date școlare 2025–2026, traseul promoției 2025 și execuția bugetară aferentă anului calendaristic 2025.

Domeniu	Valoare de referință	Direcție anuală de progres
Elevi și clase	1.001 elevi la final de an; 32 clase; medie 31,3 elevi/clasă	menținerea atractivității și gestionarea claselor numeroase
Frecvență	66.775 absențe, dintre care 7.371 nemotivate (11,04%)	reducerea cu minimum 5% a absențelor nemotivate: cel mult 7.002
Rezultate școlare	100% promovabilitate după încheierea situațiilor școlare	menținerea promovabilității de 100%, planuri pentru elevii cu dificultăți și urmărirea progresului individual, minim două analize de progres
Bacalaureat	246 înscriși; 236 promovați; rată 95,93%; 77 medii între 9 și 9,99	minimum 96% promovare și planuri de sprijin pentru toți elevii aflați în risc
Admitere	8 clase a IX-a; 220 elevi; medii ultime între 7,22 și 8,12	realizarea planului de școlarizare și promovare diferențiată a profilurilor
Traseu absolvenți	traseu cunoscut pentru 74,07% dintre absolvenții 2025	date validate pentru minimum 80% dintre absolvenții promoției 2025; consolidarea rețelei Alumni
Resurse umane	74 cadre didactice, 100% cadre didactice calificate; 20 personal auxiliar/nedidactic	dezvoltare profesională pentru minimum 38 din 94 angajați
Buget și dotări	buget 15.259,10 mii lei; plăți 14.960,04 mii lei; execuție 98,04%	alocare transparentă, orientată spre priorități și impact educațional, minim trei priorități de investiții/mentenanță



2. PLANUL ACTIVITĂȚILOR MANAGERIALE CURENTE

Domeniu	Activități manageriale curente	Responsabili	Rezultate urmărite și dovezi	Monitorizare
Curriculum	Orar și încadrare pentru 32 de clase; avizarea planificărilor și CDEOȘ. Evaluări, asistențe, interasistențe și analize de progres. Pregătire pentru Bacalaureat, certificări lingvistice/digitale și practică pedagogică.	Director/director adjunct; Comisia pentru curriculum; șefi de catedră	Orar pentru 32 de clase și planificări avizate; analize de progres realizate. Dovezi: orar, planificări, rapoarte, fișe de asistență.	Lunar / pe module
Resurse umane	Organigramă, comisii, fișe de post și delegări. Evaluarea personalului, analiza nevoilor de formare și mentorat. Asigurarea continuității încadrării.	Director/director adjunct; compartiment secretariat; responsabili comisii	Atribuții clar stabilite, evaluări realizate și nevoi de formare centralizate. Dovezi: decizii, fișe de post, rapoarte, registru de formare.	Pe module; bilanț în iun. 2027
Financiar-administrativ	Buget, achiziții, inventariere și execuție. Menținerea, igienă, accesibilitate, SSM și situații de urgență. Licențe, protecția datelor și securitate cibernetică. Utilizarea eficientă a spațiilor.	Director; administrator financiar; administrator de patrimoniu; informatician	Cheltuieli încadrate în buget și intervenții de mentenanță documentate. Dovezi: execuție, plan de achiziții, registre, procese-verbale.	Lunar / trimestrial
Activitate educativă	Frecvență și sprijin pentru elevii în risc. Prevenirea violenței, discriminării și consumului de substanțe. Consiliere, sănătate, stare de bine, voluntariat, cultură și ecologie. Calendar extracurricular și consultarea CȘE.	Director adjunct; consilier școlar; diriginți; coordonator proiecte	Cazuri de risc identificate și sprijinite; activități educative evaluate. Dovezi: frecvență, planuri de intervenție, rapoarte, feedback.	Săptămânal / lunar
Părinți și comunitate	Informare, consultări și întâlniri cu părinții. Parteneriate cu universități, instituții culturale, autorități și mediul economic. Proiecte și atragere de resurse; promovarea ofertei și dezvoltarea Alumnii.	Director/director adjunct; echipa de comunicare/proiecte; diriginți	Consultări realizate și propuneri valorificate; parteneriate active. Dovezi: chestionare, protocoale, baza Alumnii.	Lunar; întâlniri potrivit calendarului colegiului



3. OPERAȚIONALIZAREA PDI ÎN ANUL ȘCOLAR 2026–2027

3.1. Priorități și obiective anuale

Obiectivele anuale răspund diagnozei și celor șapte ținte PDI. Acestea urmăresc menținerea performanțelor colegiului și ameliorarea vulnerabilităților, prin intervenții cu rezultate verificabile.

Direcție	Fundamentarea în diagnoză	Obiectiv anual, rezultate urmărite și intervenție prioritară
Management instituțional	T1- Eficientizarea managementului. Reducerea timpului pentru rezolvarea sarcinilor administrative	Reducerea timpului de raportare cu minimum 20% până în iunie 2027, față de valoarea măsurată în octombrie 2026 ; Pilotarea unui circuit digital comun de raportare, cu responsabilități clare și eliminarea solicitărilor interne duplicate.
Proces educațional performant	T2- Progres școlar și excelență. Promovabilitatea generală este de 100% după încheierea situațiilor școlare, iar la Bacalaureat de 95,93%, cu 77 de medii între 9 și 9,99	Planuri de sprijin pentru toți elevii cu dificultăți și progres demonstrat de minimum 70% dintre elevii sprijiniți până în mai 2027; promovare de minimum 96% la Bacalaureatul 2027; Evaluări inițiale, planuri individualizate, pregătire diferențiată și grupe de excelență în toate ariile curriculare.
Competențe-cheie și proiecte	T3- Oferta multilingvă constituie un avantaj instituțional	Minimum un parteneriat internațional activ în 2026–2027; implicarea a minimum 100 de elevi în realizarea a cinci produse media până în mai 2027; Proiecte interdisciplinare multilingve, realizate prin colaborarea catedrelor și valorificarea parteneriatelor.
Mediu sigur, incluziv și participativ	T4- Participare școlară și incluziune. Cele 7.371 de absențe nemotivate reprezintă 11,04% din totalul absențelor și justifică intervenția timpurie	Reducerea absențelor nemotivate cu minimum 5%, până la cel mult 7.002 la finalul anului școlar 2026–2027, și sprijin pentru toate cazurile identificate; Monitorizarea lunară a frecvenței, identificarea cauzelor și intervenții pentru incluziune și stare de bine, în colaborare cu familia și consilierul școlar.
Vizibilitate și atractivitate	T5- Vizibilitate și atractivitate. Diagnoza consemnează opt clase a IX-a, 220 de elevi și medii de admitere între 7,22 și 8,12; prioritatea este menținerea atractivității profilurilor colegiului	Realizarea planului de școlarizare, susținută prin minimum patru evenimente și prezentarea ofertei în cel puțin zece școli gimnaziale; Promovarea diferențiată a programelor bilingve și a profilului pedagogic prin elevi ambadori și activități demonstrative.
	T6- Dezvoltarea personalului. Dezvoltarea profesională urmărește	Formarea a minimum 38 din 94 de angajați până în mai 2027, potrivit nevoilor; minimum trei ateliere interne și câte o aplicație documentată pentru fiecare participant: lecție, resursă sau procedură îmbunătățită.

Direcție	Fundamentarea în diagnoză	Obiectiv anual, rezultate urmărite și intervenție prioritară
Dezvoltarea personalului	actualizarea competențelor și transferul în practică	
Relevanța ofertei	T7- Relevanța ofertei și orientare profesională. Traseul este cunoscut pentru 74,07% dintre absolvenții promoției 2025, ceea ce limitează fundamentarea ofertei pe rezultatele parcursurilor ulterioare.	Documentarea traseului a minimum 80% dintre absolvenții promoției 2025 până în decembrie 2026; participarea tuturor elevilor XI–XII la minimum două activități de orientare până în mai 2027; Actualizarea bazei Alumni și analiza anuală de relevanță, cu valorificarea datelor și consultărilor pentru orientare și oferta CDEOS 2027–2028.

3.2. Program operațional 2026–2027

Directorul coordonează implementarea. Primul responsabil din fiecare rând conduce activitatea; membrii echipelor sunt nominalizați prin deciziile colegiului, până la 30.09.2026.

ȚINTA STRATEGICĂ 1 — MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

Consolidarea și modernizarea managementului instituțional pentru eficientizarea activităților, îmbunătățirea continuă a calității și adaptarea serviciilor educaționale la nevoile beneficiarilor

Cod	Obiectiv operațional și activități	Responsabili	Beneficiari / parteneri	Resurse	Indicatori și ținte	Monitorizare / dovezi	Termen
1.1	Actualizarea planului managerial, a planurilor operaționale ale comisiilor și compartimentelor; Corelarea responsabilităților, indicatorilor și riscurilor cu PDI.	Director; responsabili comisii/ compartimente	Personal; elevi; părinți	documente și date interne	- 100% planuri corelate până la 30.09.2026; - responsabil și dovadă pentru fiecare activitate.	verificare documentară; registru de decizii; raport	01– 30.09.2026
1.2	Analize ale rezultatelor, frecvenței, climatului, resurselor și proiectelor; Decizii bazate pe date și măsuri corective.	Director; CEAC; secretariat; contabilitate	CA; CP; comisii	platforme și baze de date; chestionare	- 3 analize ale activității colegiului, cu identificarea problemelor și stabilirea măsurilor de îmbunătățire cu termen și responsabil.	Procese-verbale CA/CP; rapoarte intermediare și anuale	Oct. 2026; feb. și iun. 2027

Cod	Obiectiv operațional și activități	Responsabili	Beneficiari / parteneri	Resurse	Indicatori și ținte	Monitorizare / dovezi	Termen
1.3	Consultarea elevilor, profesorilor și părinților asupra nevoilor de învățare; Proiectarea și avizarea ofertei CDEOS pentru anul școlar 2027–2028, conform calendarului aplicabil; Introducerea de opționale integrate la nivelul unei arii curriculare.	Director; Comisia pentru curriculum; șefi de catedră	Toate clasele; părinți	chestionare; întâlniri; platforme	- toate clasele consultate; - minimum 5 opționale propuse/actualizate; - argumentare prin date.	Centralizatoare; procese-verbale; oferta publicată; liste	Oct. 2026– feb. 2027
1.4	Implementarea unui registru electronic partajat pentru activități și raportări; Reguli privind accesul, protecția datelor și utilizarea etică a instrumentelor digitale/IA; Pilotarea unui circuit digital unic pentru raportarea activităților și proiectelor, folosind infrastructura Google Workspace existentă în liceu	Director; informatician; secretariat; responsabili cu centralizarea și verificarea raportărilor	Personal	licențe; echipamente; ghiduri; instruire	- minimum un circuit de raportare digitalizat; - personalul implicat instruit; - măsurarea inițială a timpului de raportare în octombrie; reducerea acestuia cu minimum 20% până în iunie.	eșantion constant de raportări; fișe de timp; audit de circuit de raportare digitalizat; feedback	Sept. 2026– iun. 2027
1.5	Inventariere și intervenții prioritare: mentenanța echipamentelor; IT/multimedia; licențe și copii de siguranță; resurse CDI pentru proiecte multilingve și orientare.	Director; administrator financiar/ patrimoniu; informatician	Elevi; personal	buget aprobat; oferte de preț; expertiză IT; donații; finanțări atrase	- 3 intervenții realizate; - plan cu cost, sursă și responsabil/intervenție; - testarea trimestrială a recuperării datelor din copiile de siguranță.	inventar; achiziții; procese-verbale; testări	Plan: nov. 2026; realizare: iun. 2027
1.6	Revizuirea și actualizarea delegărilor de atribuții și a fișelor de responsabilitate, în concordanță cu structura organizațională și prioritățile instituției; Dezvoltarea competențelor directorului și valorificarea, la nivelul	Director; responsabili comisii	Personal	programe de formare; expertiză internă	- minimum 1 program relevant; - minimum 2 diseminări interne; - 100% responsabilități actualizate.	certificate; materiale; procese-verbale; feedback	Oct. 2026– mai 2027



Cod	Obiectiv operațional și activități	Responsabili	Beneficiari / parteneri	Resurse	Indicatori și ținte	Monitorizare / dovezi	Termen
	colegiului, a bunelor practici de management.						
1.7	Extinderea parteneriatelor și depunerea de aplicații pentru resurse; Consultarea comunității școlare și valorificarea propunerilor în deciziile managerului.	Director; CEAC; CȘE; comisie proiecte	Comunitatea școlară; parteneri	chestionare; site; apeluri	- ≥ 3 consultări; - ≥ 2 propuneri; - raport anual; - ≥ 3 protocoale;	registru propuneri; raport; protocoale;	Sept. 2026– iun. 2027



ȚINTA STRATEGICĂ 2 — PROCES EDUCAȚIONAL PERFORMANT

Dezvoltarea unui proces educațional performant, centrat pe elev, care susține formarea armonioasă, progresul școlar, performanța și excelența

Cod	Obiectiv operațional și activități	Responsabili	Beneficiari / parteneri	Resurse	Indicatori și ținte	Monitorizare / dovezi	Termen
2.1	Evaluări inițiale și identificarea nevoilor; Planuri remediale și monitorizarea progresului.	Director; șefi de catedră; profesori; CEAC	Elevi	instrumente de evaluare; timp de sprijin	- 100% elevi cu dificultăți au plan de sprijin ; - $\geq 70\%$ dintre elevii sprijiniți progresează la evaluări comparabile; - 2 analize de progres; - promovabilitate finală 100%.	teste; fișe de progres; rapoarte pe catedre	Sept.–oct. 2026; feb./mai 2027
2.2	Utilizarea metodelor active, interdisciplinare și bazate pe proiect; Integrarea responsabilă a resurselor digitale și a IA.	Director; catedre; profesori	Elevi	platforme; laboratoare; resurse educaționale	- produse/proiecte în toate ariile curriculare; - minimum 1 exemplu de bună practică/catedră.	asistențe; portofolii; expoziții; lecții deschise	Oct. 2026–mai 2027
2.3	Pregătire diferențiată pentru Bacalaureat și simulări; Planuri pentru fiecare elev sub pragul de promovare; Orar, participare și progres urmărite.	Director; Comisia pentru curriculum; catedre	Elevii claselor terminale	subiecte; platforme; ore de pregătire	- prezențe $\geq 90\%$ din totalul participărilor planificate la pregătire; - Bac: $\geq 96\%$ promovați din înscrișii promoției curente; - 100% elevi în risc incluși în sprijin.	liste nominale și orare de pregătire; prezențe; simulări; rezultate; planuri	Pregătire: oct. 2026–iun. 2027; evaluare: după rezultatele Bac 2027
2.4	Cercuri și grupe de excelență pentru elevii cu potențial; Pregătire, participare la olimpiade și concursuri, recunoașterea rezultatelor	Director; Șefi de catedră; profesori coordonatori	Elevi cu interes și potențial	expertiză; materiale; premii	- activități de excelență în fiecare arie curriculară; - număr de premii cel puțin egal cu cel din 2025–2026, pe nivel de competiție; - rezultate recunoscute public.	registre; portofolii; diplome; raport anual	Sept. 2026–iun. 2027

ȚINTA STRATEGICĂ 3 — COMPETENȚE-CHEIE ȘI PROIECTE

Diversificarea activităților educaționale și extinderea proiectelor și parteneriatelor locale, naționale și internaționale pentru dezvoltarea competențelor-cheie

Cod	Obiectiv operațional și activități	Responsabili	Beneficiari / parteneri	Resurse	Indicatori și ținte	Monitorizare / dovezi	Termen
3.1	Consolidarea programelor bilingve și a opționalelor lingvistice; Pregătirea pentru Cambridge, DELF, DSD, DELE, CELI și alte certificări relevante.	Director; Comisie curriculum; Șefi de catedră; coordonatori programe lingvistice	Elevi	manuale; centre partenerie; proiecte	- toate programele menținute; - număr de candidați și rată de certificare cel puțin egale cu valorile din 2025–2026.	liste și rezultate pe examen; comparație cu 2025–2026; feedback	Sept. 2026–iun. 2027; bilanț după rezultate
3.2	Inițierea/continuarea proiectelor Erasmus+, PASCH, LabelFrancÉducation și ADASIM. Depunerea de candidaturi și formarea echipelor de proiect.	Director; coordonator proiecte; echipe	Elevi; personal; parteneri externi	platforme europene; granturi; contribuții	- minimum 1 parteneriat internațional activ; - minimum 2 candidaturi/inițiative documentate.	aplicații; acorduri; produse; rapoarte	Sept. 2026–iun. 2027
3.3	Ateliere și cluburi de media, jurnalism, tehnologie și utilizare etică a IA; Realizarea de podcasturi, filme, expoziții și publicații ale elevilor.	Director; Profesori coordonatori; informatician; bibliotecar	Elevi; CDI; Cenaclul „Voci eminesciene”; B.J. „Petre Dulfu”.	laboratoare; CDI; echipamente audio-video	- minimum 100 de elevi implicați; - minimum 5 produse publice.	portofolii digitale; audiență; feedback	Oct. 2026–mai 2027
3.4	Activități de antreprenoriat, educație financiară și abilități de viață; Bugete personale, planuri de afaceri și proiecte comunitare realizate practic.	Director; Profesori; consilier; parteneri	Elevi	studii de caz; mentorat; spații	- minimum 100 de elevi; - minimum 1 produs/proiect aplicat	produse; rubrici de evaluare; chestionare	Nov. 2026–mai 2027



Cod	Obiectiv operațional și activități	Responsabili	Beneficiari / parteneri	Resurse	Indicatori și ținte	Monitorizare / dovezi	Termen
3.5	Proiecte privind drepturile omului, voluntariatul, mediul, reciclarea și consumul responsabil.	Director; Coord. ed.; diriginți; CȘE	Elevi; comunitate	parteneriate; materiale; voluntariat	- minimum 3 campanii/proiecte; - minimum 200 participări ale elevilor	liste; produse; rapoarte; impact comunitar	Oct. 2026–iun. 2027
3.6	Implicarea reprezentanților elevilor în proiectare, implementare și evaluare; Portofolii de participare și feedback după activități.	Director; Coordonatori proiecte; CȘE	Elevi	întâlniri; formulare; platforme	- minimum 150 de elevi implicați; - reprezentanți ai elevilor în toate proiectele majore;	portofolii; feedback	Sept. 2026–iun. 2027
3.7	Mobilități, schimburi, vizite de studiu fizice sau virtuale ; Diseminarea experiențelor la nivelul colegiului.	Director; coordonatori; profesori însoțitori	Elevi; personal	granturi; transport; platforme	- minimum 1 mobilitate/vizită - produs public pentru fiecare proiect minimum 2 diseminări	documente mobilitate; produse; evenimente	Oct. 2026–iun. 2027
3.8	Diseminarea proiectelor prin site, reviste, expoziții, conferințe și presă. Evaluarea impactului și includerea măsurilor de sustenabilitate.	Director; coordonatori proiecte; CEAC	Comunitatea școlară și publicul	site; social media; spații expoziționale	- 100% proiecte majore au produs public; - 100% au evaluare și măsuri de continuare ; - satisfacție minimum 80%;	statistici despre vizualizările, accesările și interacțiunile cu materialele publicate online; chestionare; raport de impact; bază de date.	Ian. și iun. 2027

ȚINTA STRATEGICĂ 4 — MEDIU SIGUR, INCLUZIV ȘI PARTICIPATIV

Promovarea unui mediu educațional deschis, sigur, incluziv și participativ, orientat spre cetățenie activă și responsabilă

Cod	Obiectiv operațional și activități	Responsabili	Beneficiari / parteneri	Resurse	Indicatori și ținte	Monitorizare / dovezi	Termen
4.1	Actualizarea planului de siguranță și prevenire a violenței/discriminării; Mecanism clar de sesizare, sprijin și management al cazurilor.	Director; comisia de prevenire; consilier; diriginți	Elevi; personal; părinți	proceduri; parteneri; materiale	- minimum 2 campanii; - 100% cazuri analizate și documentate; - măsuri de sprijin urmărite.	registru cazuri; fișe de intervenție; rapoarte	Sept. 2026–iun. 2027
4.2	Consultarea Consiliului școlar al elevilor și organizarea de dezbateri, simulări democratice, educație juridică și voluntariat.	Director; Coord. ed.; CȘE; diriginți	Elevi; comunitate	parteneriate; săli; materiale	- minimum 2 propuneri ale elevilor implementate; - minimum 4 activități de participare civică.	minute; produse; feedback; raport CȘE	Oct. 2026– mai 2027
4.3	Consiliere pentru sănătate, stres și relații; Identificarea vulnerabilităților și a cauzelor absenteismului; Frecvență urmărită lunar; Adaptări și sprijin pentru toate cazurile, în colaborare cu familia și echipe multidisciplinare.	Director; Consilier; cabinet medical; diriginți; profesori	Elevi și familii	servicii de consiliere; parteneri	- planuri pentru 100% dintre cazuri; - ≥2 activități de stare de bine/nivel; - absențe nemotivate ≤7.002/an școlar (reducere ≥5%).	frecvență lunară; fișe confidențiale; planuri; feedback	2026– 2027; bilanț anual
4.4	Activități culturale, spectacole, expoziții, întâlniri cu scriitori și proiecte multilingve/interculturale.	Director; coordonator educativ; bibliotecar	Elevi; comunitate	CDI; parteneri culturali; spații	- minimum 50% dintre elevi participă la cel puțin o activitate culturală; - minimum 6 evenimente.	liste; produse; materiale publice; feedback	Oct. 2026– iun. 2027
4.5	Campanii de responsabilitate ecologică, siguranță online, educație media și utilizare etică a IA.	Coordonator educativ; profesori; CȘE; parteneri	Elevi; comunitate	materiale; platforme; donații	- minimum 200 participanți; - minimum 4 acțiuni; - produse de informare realizate de elevi.	rapoarte; produse; evidențe	Oct. 2026– iun. 2027

ȚINTA STRATEGICĂ 5 — VIZIBILITATE ȘI ATRACTIVITATE

Creșterea vizibilității și atractivității colegiului și consolidarea imaginii la nivel local, regional, național și internațional

Cod	Obiectiv operațional și activități	Responsabili	Beneficiari / parteneri	Resurse	Indicatori și ținte	Monitorizare / dovezi	Termen
5.1	Actualizarea strategiei de comunicare, a responsabilităților și a identității vizuale; Verificarea calității și coerenței materialelor publice.	Director; echipa de comunicare	Comunitate; public	ghid vizual; șabloane; site	- strategie actualizată până la 31.10.2026; - 100% materiale majore verificate.	calendar editorial; arhivă materiale; analiză trimestrială	Sept.–oct. 2026
5.2	Modernizarea paginilor dedicate profilurilor, certificărilor, proiectelor și Alumni; Realizarea unui tur sau a unei prezentări multimedia, precum și a unui kit media.	Director; Informatician; echipa de comunicare; elevi	Candidați; părinți; parteneri	site; foto-video; platforme	- actualizare cel puțin săptămânală; - pagini complete pentru toate profilurile; - minimum 1 prezentare multimedia.	analitice; audit lunar; feedback utilizatori	Oct. 2026– mai 2027
5.3	Ziua Porților Deschise, Zilele Colegiului, „Fabrica de eminescieni”, vizite în școli și participare la târguri; Materiale diferențiate pentru programele bilingve și profilul pedagogic.	Director; echipa de promovare; elevi ambasadori	Elevi gimnaziu; părinți	materiale; transport; parteneriate	- minimum 4 evenimente majore; - oferta prezentată în minimum 10 școli gimnaziale; - planul de școlarizare realizat.	participare; chestionare; admitere;	Nov. 2026– iun. 2027; bilanț după admitere
5.4	Actualizarea bazei Alumni și urmărirea traseului absolvenților; Povești de succes, mentorat, întâlniri și implicarea absolvenților în orientare și proiecte.	Director; Echipa Alumni; diriginți clase terminale; consilier	Elevi; absolvenți	bază de date; formulare; rețele profesionale	- traseu documentat pentru ≥80% din promoția 2025; - minimum 10 alumni; - mentori/invitați; - minimum 2 materiale media.	bază de date; registre; raport anual	80%: dec. 2026; actualizări până în iun. 2027



ȚINTA STRATEGICĂ 6 — DEZVOLTAREA PERSONALULUI

Dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic, auxiliar și administrativ, prin competențe, calificări și mobilitate profesională

Cod	Obiectiv operațional și activități	Responsabili	Beneficiari / parteneri	Resurse	Indicatori și ținte	Monitorizare / dovezi	Termen
6.1	Diagnoza nevoilor de formare pentru personalul didactic, auxiliar și administrativ; Plan anual de dezvoltare profesională și evidență nominală.	Director; responsabil formare; șefi compartimente	Întregul personal	chestionare; oferte CCD/universități/ furnizori	- 100% categorii incluse; - plan aprobat până la 31.10.2026; - evidență nominală actualizată.	chestionare; plan; registru credite	Sept.–oct. 2026
6.2	Formare pentru curriculum centrat pe competențe, evaluare formativă, incluziune, stare de bine, prevenirea violenței și utilizarea etică a IA; Formare pentru date, securitate, tehnologie, SSM și relația cu publicul în compartimentele auxiliare/administrative.	Director; Responsabil formare; formatori interni/externi	Personal	buget; proiecte; platforme	- ≥38 din 94 angajați formați; - ≥3 ateliere interne; - ≥1 lecție, resursă sau procedură aplicată și evaluată.	certificate; produse; fișe de aplicare; observație și feedback al șefului de catedră sau compartiment	Oct. 2026–mai 2027
6.3	Mentor pentru fiecare debutant/nou încadrat și interasistențe pe catedre; Candidaturi de mobilitate și diseminarea obligatorie a experiențelor.	Director; mentori; catedre; coordonator proiecte	Personal didactic și auxiliar	expertiză internă; granturi;	- 100% debutanți au mentor; - minimum 1 interasistență/modul/catedră; - minimum 1 candidatură de mobilitate; - 100% participanți diseminează.	planuri mentorat; fișe; aplicații; materiale	Sept. 2026–iun. 2027

ȚINTA STRATEGICĂ 7 — RELEVANȚA OFERTEI

Corelarea specializărilor și ofertei educaționale cu cerințele învățământului superior și ale pieței muncii

Cod	Obiectiv operațional și activități	Responsabili	Beneficiari / parteneri	Resurse	Indicatori și ținte	Monitorizare / dovezi	Termen
7.1	Colectarea datelor despre absolvenți, opțiuni universitare, cerințe ale partenerilor și tendințe ocupaționale; Raport anual privind adaptarea ofertei educaționale la nevoile elevilor și cerințele de studiu și carieră.	Director; consilier; echipa Alumni; CEAC	Conducere; elevi; părinți	chestionare; baze publice; parteneri	- raport până la 31.12.2026; - date validate pentru $\geq 80\%$ din promoția 2025.	raport; bază de date; minute CA/CP	Oct.–dec. 2026
7.2	Revizuirea ofertei și CDEOȘ pentru 2027–2028 pe baza datelor, consultărilor și identității colegiului; Integrarea de discipline/module și certificări relevante.	Director; Comisia pentru curriculum; catedre	Elevi; părinți	expertiză; parteneriate; resurse curriculare	- ofertă 2027–2028 argumentată prin date; - minimum 5 opționale relevante.	oferta aprobată; consultări; date admitere	Nov. 2026–feb. 2027
7.3	Program de orientare: autocunoaștere, portofoliu, trasee universitare, admitere, competențe transferabile și plan de carieră.	Director; Consilier; diriginți XI–XII; profesori	Elevii claselor XI–XII	instrumente; platforme; invitați	- Toți elevii XI–XII participă la minimum 2 activități; - minimum 70% elevi XII au plan de carieră.	portofolii; prezență; chestionare	Oct. 2026–mai 2027
7.4	Vizite, ateliere, prezentări și mentorat cu universități, angajatori și profesioniști.	Director; Consilier ed.; diriginți	Elevi	protocoale; transport; spații	- minimum 6 activități; - minimum 300 participări; - satisfacție 80%.	protocoale; liste; feedback; produse	Nov. 2026–mai 2027
7.5	Organizarea practicii pedagogice și mentoratului; Actualizarea protocoalelor și ateliere pentru mentori; Elaborarea de resurse pentru educație timpurie de către elevi, validate de coordonatori și mentori.	Director; coordonator practică; mentori	Elevi profil pedagogic; unități partenere	protocoale; școli/grădinițe partenere	- locuri de practică pentru toți elevii profilului, conform specializării și anului. - 100% stagii planificate realizate; - ≥ 2 ateliere metodice;	caiete de practică; fișe; protocoale; feedback; resurse pentru	Sept. 2026–iun. 2027



Cod	Obiectiv operațional și activități	Responsabili	Beneficiari / parteneri	Resurse	Indicatori și ținte	Monitorizare / dovezi	Termen
					- feedback + $\geq 90\%$.	educație timpurie	
7.6	Actualizarea resurselor CDI și platformelor, colț de orientare; Programarea și evidența orelor de utilizare a CDI/laboratoarelor.	Director; Documentarist; consilier; informatician; administrație	Elevi; profesori	buget aprobat; donații; abonamente; resurse gratuite	- ≥ 50 titluri/resurse noi și ≥ 2 baze/platforme accesibile ; - colț de carieră funcțional ; - utilizare CDI/laboratoare: +10% în mai 2027 față de oct. 2026.	inventar; registru de utilizare; feedback	Oct. 2026–iun. 2027

4. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII

Directorul coordonează monitorizarea, iar CEAC verifică dovezile împreună cu responsabilii. Datele se actualizează lunar și la termenele operaționale. Analizele integrate au loc în octombrie 2026, februarie și iunie 2027, prin verificarea documentelor, observație și feedback. Se evaluează progresul elevilor, frecvența, examenele, produsele proiectelor, aplicarea formării, orientarea, Alunmi și utilizarea resurselor.

Bilanțul se completează după încheierea situațiilor școlare, examenelor și admiterii, până la 31.08.2027. Pentru țintele nerealizate se consemnează cauza, măsura corectivă, responsabilul și termenul; eficiența măsurii se verifică la analiza următoare. Concluziile discutate în CA și CP fundamentează raportul anual și prioritățile următoare.

Director,

Prof. Marius Vasile Crăciun

Semnătura: _____

