



DENUMIREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SOLICITANTE: Colegiul Național „Mihai Eminescu” Baia Mare
Sediu: Str. Culturii, nr. 7, 430316, Loc. Baia Mare, Jud. Maramureș
CIF: 14351052
Nr. 5208 /14.10.2026

Anunț privind selecția unui partener

În vederea încheierii unui acord de parteneriat pentru elaborarea, depunerea
și implementarea unui proiect în cadrul apelului
„Școli pentru viitor”,
Programul Educație și Ocupare 2021–2027

1 Organizatorul și obiectul selecției

Colegiul Național „Mihai Eminescu” Baia Mare, instituție de învățământ preuniversitar de stat acreditată, reprezentată legal prin prof. **CRĂCIUN MARIUS VASILE**, inițiază procedura transparentă de selecție a unui partener pentru constituirea unui parteneriat în cadrul apelului „Școli pentru viitor”, **Program: Programul Educație și Ocupare 2021–2027; Prioritate: P7 – Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic; Obiectiv specific: ESO4.5; Acțiune: 7.e.3 – Flexibilizarea și diversificarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor cheie ale elevilor. Aria de implementare: Regiunea Nord Vest.**

Solicitantul va avea calitatea de lider de parteneriat. Partenerul selectat va participa la pregătirea cererii de finanțare și va implementa activități relevante, pe baza expertizei proprii, în condițiile acordului de parteneriat.

2 Cadrul aplicabil

Procedura se desfășoară în conformitate cu:

- OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO 2021–2027, aprobat prin Ordinul MIPE nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv Anexa 2 – Procedura de selecție a partenerilor entități private;
- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Școli pentru viitor”, aprobat prin Ordinul MIPE nr. 1517/2026; precum și procedura proprie de selecție aprobată
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

3 Scopul și obiectivele proiectului

Obiectivul general și scopul cererii de finanțare: creșterea calității și relevanței ofertei educaționale și dezvoltarea competențelor-cheie ale elevilor, prin intervenții adaptate nevoilor identificate la nivelul unităților de învățământ participante.

- Dezvoltarea alfabetizării funcționale și/sau a competențelor aprofundate, performanței și excelenței în domenii STEAM și tehnologii.
- Facilitarea participării elevilor și asigurarea echității prin măsuri complementare și dezvoltarea abilităților sociale și a competențelor-cheie.
- Diversificarea contextelor de învățare și consolidarea cooperării dintre școală și comunitate, în funcție de activitățile incluse în proiect.

Grupul țintă va cuprinde minimum **456 de elevi** din categoriile eligibile prevăzute de ghid; personalul didactic poate fi inclus, opțional, în funcție de nevoile proiectului.

Ținta indicatorului EECO06+07 este de 456; ținta indicatorului SSR09 este de minimum 80% din valoarea asumată pentru EECO06+07.

Durata proiectului: **maximum 30 de luni, fără depășirea datei de 31.12.2029.**

4 Activitățile proiectului

- Activitatea 1 – Școli pentru viitor: de la competențe de bază la performanță în tehnologie și STEAM – obligatorie și relevantă. Se va include subactivitatea de alfabetizare funcțională și/sau subactivitatea de dezvoltare a competențelor aprofundate, performanță și excelență în domenii STEAM și inovare tehnologică, potrivit analizei de nevoi.
- Activitatea 2 – Măsuri complementare pentru asigurarea echității sistemului și dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor – obligatorie și relevantă.



- Activitatea 3 – Inovare curriculară participativă și adaptarea ofertei educaționale la nivelul unităților de învățământ – relevantă
- Activitatea 4 – Programe colaborative și parteneriate comunitare pentru diversificarea contextelor de învățare – relevantă
- Activitatea 5 – Evaluarea impactului intervențiilor educaționale și analiza potențialului de scalare la nivel sistemic – relevantă

Configurarea intervențiilor și țintele finale se vor fundamenta prin analiza de nevoi. Activitățile 1 și 2 vor reprezenta minimum 50% din bugetul total eligibil, conform ghidului.

5 Rolul și responsabilitățile partenerului

Partenerul este selectat pentru contribuția directă la implementarea intervențiilor educaționale și a măsurilor de sprijin pentru elevi. Candidatul va propune activitățile pe care le poate realiza prin expertiza și resursele proprii, dintre următoarele:

- În cadrul Activității 1: implementarea unor programe de alfabetizare funcțională și/sau ateliere educaționale aplicate pentru dezvoltarea competențelor digitale, STEAM și tehnologice, cu implicarea experților proprii și în cooperare cu personalul didactic.
- În cadrul Activității 2: informarea și consilierea elevilor, dezvoltarea abilităților sociale și a competențelor-cheie, prin intervenții adaptate vârstei și nevoilor participanților.
- În cadrul Activității 3: sprijin metodologic, consultări participative și contribuții de specialitate la diversificarea ofertei educaționale, cu respectarea competențelor școlii privind avizarea și implementarea curriculumului.
- În cadrul Activității 4: programe de învățare non-formală și colaborare cu actori comunitari relevanți, mentorat și activități practice pentru elevi.
- În cadrul Activității 5: contribuții la evaluarea progresului elevilor și a rezultatelor intervențiilor, în limita expertizei demonstrate.

Partenerul va contribui la elaborarea cererii de finanțare, fundamentarea bugetului aferent activităților asumate și pregătirea documentelor necesare depunerii. Acesta va desemna un coordonator, va asigura personalul calificat, resursele materiale și capacitatea financiară pentru obligațiile asumate și va furniza documentele necesare monitorizării, raportării și verificării proiectului. Partenerul va respecta regulile privind eligibilitatea cheltuielilor, evitarea dublei finanțări, protecția datelor, egalitatea de șanse, nediscriminarea și accesibilitatea și va permite verificările efectuate de organismele competente. Bugetul partenerului se stabilește în raport cu activitățile și resursele asumate. Bugetul total eligibil gestionat de lider trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de partenerul privat. Fiecare membru asigură contribuția proprie aplicabilă, conform Ghidului Condiții Generale PEO. Partenerul nu poate subcontracta activitățile relevante pentru care a fost selectat pe baza expertizei proprii. Activitățile suport pot fi contractate numai în condițiile ghidului. Selecția vizează un partener de implementare, nu un furnizor exclusiv de bunuri, servicii hoteliere sau organizare de evenimente.

6 Condiții de eligibilitate și calificare



Pot participa Organizațiile neguvernamentale care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- Sunt entități cu personalitate juridică, legal constituite și înregistrate fiscal, având activități statutare relevante pentru intervențiile propuse.
- Îndeplinesc cel puțin una dintre condițiile de experiență de la secțiunea 5.1.3 a ghidului: a) experiență în domeniul educației, în implementarea politicilor publice în învățământul preuniversitar și/sau superior ori în derularea de proiecte / activități cu impact social în educație; SAU b) experiență în domenii centrate pe inovare, STEAM sau tehnologii sau alfabetizare funcțională.
- Experiența relevantă va fi demonstrată prin dovada implementării, în ultimii 3 ani, a minimum un proiect în oricare din domeniile mai sus prezentate.
- Respectă cerințele generale de eligibilitate și nu se încadrează în situațiile de excludere din Tabelele 2 și 3 ale Ghidului Solicitantului – Condiții Generale PEO 2021–2027.
- Participă ca entitate juridică individuală și dețin capacitatea tehnică, profesională și financiară necesară realizării activităților propuse.
- Își asumă contribuția financiară proprie aplicabilă, resursele și obligațiile aferente activităților propuse, precum și participarea la pregătirea și implementarea proiectului.
- Nu se află într-o situație de conflict de interese care afectează participarea la selecție sau constituirea parteneriatului.

Autorizațiile, acreditările sau drepturile de practică se prezintă numai pentru activitățile propuse care le impun potrivit legislației aplicabile.

7 Documentele dosarului de candidatură

Dosarul va include un opis și următoarele documente, asumate de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită:

1. Scrisoare de intenție, cu identificarea organizației și exprimarea interesului pentru parteneriat (Anexa 1)
2. Fișa organizației: date de identificare și contact, domenii de activitate, experiență relevantă, proiecte implementate în ultimii 3 ani și resurse disponibile, (Anexa 2)
3. Documentele de constituire și înregistrare, statutul actualizat, certificatul de înregistrare fiscală și dovada calității reprezentantului legal.
4. Documente justificative pentru minimum un proiect relevant implementat în ultimii 3 ani: contracte/acorduri și rapoarte, documente de recepție sau alte dovezi care atestă activitățile efectiv realizate și perioada acestora.
5. Propunere de contribuție la proiect, care descrie activitățile asumate, metodologia, rezultatele și indicatorii propuși, calendarul, echipa, resursele și bugetul estimat.
6. Notă privind valoarea adăugată a parteneriatului: complementaritatea cu școala, expertiza adusă, responsabilitățile și utilizarea eficientă a fondurilor.
7. Lista personalului propus, rolurile, CV-urile și documentele relevante pentru calificări și experiență; declarații de disponibilitate.
8. Lista resurselor materiale și logistice disponibile și documente privind deținerea sau dreptul de utilizare, după caz.



9. Situațiile financiare aferente ultimelor trei exerciții încheiate, disponibile potrivit datei înființării, cu dovada depunerii, și o prezentare a capacității de a susține financiar activitățile asumate.
10. Certificate de atestare fiscală privind obligațiile la bugetul de stat și bugetul local, valabile la depunere, potrivit cerințelor generale aplicabile.
11. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea și neîncadrarea în situațiile de excludere prevăzute de Ghidul Condiții Generale PEO (Anexa 3).
12. Declarație privind evitarea dublei finanțări și inexistența conflictului de interese (Anexa 4)
13. Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități (Anexa 6).
14. Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene (Anexa 5)
15. Autorizații/acreditări și documente profesionale, numai dacă sunt necesare pentru activitățile propuse.
16. Împuternicire, dacă documentele sunt semnate de altă persoană decât reprezentantul legal.

Documentele pot fi redactate în format propriu, cu includerea informațiilor solicitate. Copiile vor purta mențiunea „conform cu originalul” și semnătura persoanei competente. Pentru transmiterea electronică se vor utiliza documente PDF semnate. Nu se impune ștampila ca o condiție distinctă de participare.

8 Modalitatea și termenul de depunere

Candidaturile pot fi transmise prin oricare dintre următoarele modalități: depunere la sediul școlii, Colagiul Național „Mihai Eminescu” Baia Mare; poștă sau curier, la Str. Culturii, nr. 7, 430316, loc. Baia Mare, jud. Maramureș; e-mail, la colegiul_mihaieminescubm@yahoo.com.

Termen-limită: 2.11.2026 pentru depunerea directă pe suport hârtie, respectiv ora 16:00 a aceleiași zile pentru transmiterea prin poștă, curier, e-mail sau fax. Plicul/subiectul mesajului/pagina de însoțire a faxului va conține mențiunea „Selecție partener – Școli pentru viitor”.

Anunțul se publică pe site-ul propriu al școlii, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul-limită. Termenul începe în prima zi lucrătoare următoare publicării și se finalizează în cea de-a zecea zi lucrătoare, la orele indicate mai sus, dacă se stabilește perioada minimă. Respectarea termenului de transmitere prin poștă sau curier se dovedește prin documentul de expediere datat; pentru e-mail și fax, prin dovezile de transmitere. Școala păstrează dovezile și înregistrează candidaturile cu data și ora primirii. Candidaturile transmise după termenul aplicabil se resping.

Clarificări: e-mail ramonaastalas@gmail.com; persoană de contact: Astalâș Ramona Daniela

Termen pentru solicitări: 20.10.2026

Termen pentru răspuns: 23.10.2026

Răspunsurile de interes general se publică pe website, cu acces egal pentru candidați.



9 Evaluarea și rezultatul selecției

Comisia de evaluare se constituie prin act administrativ al școlii, potrivit reglementărilor interne. Membrii declară incompatibilitățile și conflictele de interese. Școala păstrează toate documentele selecției și le pune la dispoziția AM/OI. Evaluarea se desfășoară în două etape:

- Etapa I – verificarea administrativă și a eligibilității, conform Anexei 1. Numai candidaturile care îndeplinesc toate condițiile obligatorii trec în etapa a doua.
- Etapa II – evaluarea capacității și a contribuției la proiect, conform Anexei 2, cu maximum 100 de puncte. Pragul minim de admitere este de 65 de puncte, stabilit pentru această selecție.

Se selectează un singur partener, dintre candidații admiși, în ordinea descrescătoare a punctajului. La egalitate, departajarea se face succesiv după punctajul de la criteriile 2, 1 și 3, apoi de la subcriteriile 2.1, 2.2 și 1.1. În caz de egalitate persistentă, se organizează o tragere la sorți documentată prin proces-verbal, cu invitarea candidaților aflați la egalitate. Aceste reguli sunt stabilite de școală înainte de publicare. Comisia poate solicita clarificări sau confirmări, în condiții egale, fără modificarea propunerilor ori a criteriilor. Raportul intermediar și anunțul privind rezultatul se publică pe website, în maximum 4 zile lucrătoare de la termenul-limită. Anunțul cuprinde informațiile din anunțul de intenție, toți candidații admiși/respinși și punctajul fiecăruia. Se transmit scrisori de informare candidaților câștigători și necâștigători, cu păstrarea dovezii transmiterii.

Contestațiile se depun la e-mail/registratură, în termen de o zi lucrătoare de la publicarea rezultatelor intermediare, până la ora 16,00, și se soluționează de o comisie distinctă în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Școala publică anunțul final pe website, comunică soluțiile și transmite adresa de acceptare partenerului selectat.

10 Calendarul selecției

Etapa	Data sau intervalul
Publicarea anunțului	14.10.2026
Depunerea candidaturilor	02.11.2026
Solicitări și răspunsuri la clarificări	20.10.2026 – 23.10.2026
Evaluarea și publicarea rezultatelor intermediare	4.11.2026
Depunerea contestațiilor	5.11.2026
Soluționarea contestațiilor	6.11.2026
Publicarea rezultatelor finale	9.11.2026



11 Mențiuni finale

Selecția nu garantează finanțarea proiectului și nu înlocuiește procedurile de achiziție publică. Implementarea finanțată începe după aprobarea proiectului și încheierea contractului de finanțare. Participarea la pregătire nu conferă un drept automat la remunerare. Se încheie un singur acord de parteneriat pentru proiect. Școala întocmește obligatoriu nota justificativă privind valoarea adăugată, utilizarea eficientă a fondurilor și rolul partenerului; nota depusă de candidat constituie o contribuție la fundamentare. Evaluarea se finalizează cu un raport final datat, semnat de toți membrii comisiei, inclusiv președintele, și asumat de reprezentantul legal al școlii. Raportul include referințele procedurii și anunțului, legislația, calendarul și desfășurarea selecției, clarificările, toți candidații, evaluarea, concluziile și anexele justificative prevăzute de Anexa 2 PEO, inclusiv dovezile de publicare și comunicare, ofertele, grilele, contestațiile și adresa de acceptare. Școala răspunde pentru întreaga procedură.

Reprezentant legal: prof. Crăciun Marius Vasile

Semnătură: _____





Anexa 1 Grila de verificare administrativă și a eligibilității

Candidat:

Nr. dosar:

Pentru fiecare cerință, comisia consemnează DA/NU, documentul verificat și motivarea. Toate cerințele aplicabile sunt obligatorii.

Nr.	Cerință	Rezultat
1	Dosar depus în termen și semnat de persoana competentă	DA / NU
2	Entitate legal constituită, cu personalitate juridică și înregistrare fiscală	DA / NU
3	Activități statutare relevante pentru contribuția propusă	DA / NU
4	Minimum un proiect relevant implementat în ultimii 3 ani, demonstrat documentar	DA / NU
5	Respectarea condițiilor generale de eligibilitate și neîncadrarea în situații de excludere	DA / NU
6	Participare ca entitate individuală și absența conflictelor de interese	DA / NU
7	Propunere de contribuție și resurse tehnice, umane și financiare documentate	DA / NU
8	Asumarea contribuției proprii și a obligațiilor partenerului	DA / NU
9	Documentele și declarațiile obligatorii sunt prezentate; autorizații pentru activități reglementate, dacă este cazul	DA / NU / N A

Concluzie: ADMIS / RESPINS.

Motivare: _____



Anexa 2 Grila de evaluare a capacității și contribuției

Criteriile, punctajele, pragul și regulile de departajare sunt stabilite prin procedura proprie a școlii și se aprobă înainte de publicare. Prag de admitere: 65 de puncte din 100. Nu se acordă puncte pentru informații nedemonstrate.

Criteriu	Punctaj maxim
1 Experiență relevantă demonstrată	25
2 Calitatea contribuției la proiect	35
3 Capacitatea echipei propuse	20
4 Resurse materiale și capacitate financiară	20
TOTAL	100

Regulile detaliate de acordare a punctajului sunt prezentate în continuare și se aplică tuturor candidaților în mod identic.

Anexa 2 Reguli de acordare a punctajului

1. Experiență relevantă – maximum 25 de puncte.

1.1. Proiecte relevante implementate în ultimii 3 ani, dovedite prin activități efectiv realizate: 15 puncte.

1.2. Experiență demonstrată în intervenții directe cu elevi/copii/tineri: 10 puncte.

2. Calitatea contribuției la proiect – maximum 35 de puncte.

2.1. Corelarea propunerii cu nevoile și activitățile publicate:

0 puncte – lipsește sau este nerelevantă;

5 – corelare generală;

10 – corelare explicită și argumentată.

2.2. Metodologia intervențiilor:

0 – absentă;

5 – descriere generală;

10 – metode, etape și adaptări la beneficiari clar descrise.

2.3. Rezultate măsurabile și calendar fezabil:

0 – lipsesc;

5 – prezentate parțial;

10 – rezultate cuantificate, calendar și mecanisme de monitorizare coerente.

2.4. Valoarea adăugată și complementaritatea cu școala:

0 – nedemonstrate;



- 3 – argumentate general;
 - 5 – contribuții și responsabilități concrete, fără suprapuneri nejustificate.
 - 3. Capacitatea echipei – maximum 20 de puncte.
 - 3.1. Acoperirea rolurilor necesare activităților propuse, prin personal nominalizat și disponibil:
 - 0 – neacoperite;
 - 5 – acoperire parțială;
 - 10 – acoperire integrală.
 - 3.2. Calificări și experiență relevante, demonstrate pentru persoanele propuse:
 - 0 – nedemonstrate;
 - 5 – demonstrate pentru o parte din roluri;
 - 10 – demonstrate pentru toate rolurile necesare.
 - 4. Resurse materiale și capacitate financiară – maximum 20 de puncte.
 - 4.1. Resurse materiale/logistice adecvate și documentate pentru contribuția propusă:
 - 0 – lipsesc;
 - 5 – asigurare parțială;
 - 10 – asigurare integrală, prin proprietate sau drept de utilizare demonstrat.
 - 4.2. Plan de susținere financiară raportat la bugetul și contribuția asumate:
 - 0 – absent;
 - 5 – prezentat general, cu fundamentare parțială;
 - 10 – documentat, cu surse, flux de numerar estimat și acoperirea contribuției proprii.
- Situațiile financiare se analizează împreună cu planul; nu se impune un prag arbitrar de venituri.

Comisia consemnează, pentru fiecare subcriteriu, punctajul, documentele analizate și motivarea. Punctajul final este suma punctajelor acordate la toate subcriteriile. Nu se modifică grila după publicarea anunțului.

Punctaj final: _____ / 100.

Rezultat: ADMIS / RESPINS.

Evaluatori: